

**花蓮縣議會第17屆第6次定期大會花蓮縣政府  
自101年4月1日起至101年8月31日止工作報告表**

類別	工作項目	實施情形	備考
人事	壹、合理調整組織，健全員額編制	<p>一、依據內政部消防署核定員額，修正本縣消防局編制表及員額配置表自101年6月17日生效，並經報奉考試院同意備查，修正後消防局編制員額由251人增至281人，擴編消防人員30人，增充消防救災人力，以應本縣各項救災需求。</p> <p>二、修正本縣衛生局組織規程部分條文及編制表自101年7月8日生效，並經報奉考試院同意備查，主要修正內容為技正職稱改置秘書，編制員額維持不變。</p>	
	貳、落實分層負責，強化內部授權	<p>一、配合本府組織自治條例及編制表修正，檢討修正本府分層負責明細表，為期周妥，爰組成審查小組分別於101年3月20日及101年3月22日分3場次邀集各處代表及核稿秘書逐項審核。</p> <p>二、依會議決議逐項修正、校對各單位分層負責明細表後付印成冊，於101年7月轉發本府各處編制內人員依授權內容處理公務，以明權責劃分，加強逐級授權，提昇公務效率，惟如涉及「八不政策」等政策性事項、重大施政計畫暨控管案件，仍須送一層核定。</p>	
	參、貫徹考用合一，厲行人事公開	<p>一、配合公務人員高普考試、原住民族公務人員特考、身心障礙人員特考、地方政府公務人員特考、初等考試之舉辦，除要求所屬各機關確實依人員退離狀況及業務展望，預估可</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	肆、加強人事管理，提昇服務品質	<p>能出缺或現缺情況提列缺額，並確實管制，以貫徹考用合一。</p> <p>二、凡職務出缺，除由現職人員升補外，另為配合各項考試及格人員分發，計提列101年特種考試地方政府公務人員考試54職缺、101年公務人員高等考試3級考試暨普通考試28職缺、101年公務人員高等考試2級考試1職缺、101年公務人員特種考試原住民族考試16職缺，總計99職缺。</p> <p>三、為使人與事適切配合，並符合業務需要，凡機關內有職務出缺，採內升與外補並重原則，以暢通升遷管道，激勵公務人員士氣。</p> <p>四、本府暨所屬機關內升或外補職缺均依「公務人員陞遷法」規定嚴格執行。各機關職缺如由本機關人員陞遷時，應辦理甄審。如由他機關人員陞遷時，應公開甄選。本府暨所屬機關如有職缺需外補時，均依規定將相關資訊刊登於本府全球資訊網（<a href="http://www.hl.gov.tw">http://www.hl.gov.tw</a>）並辦理公開甄選。</p> <p>一、縣屬各機關學校人事人員之遴用，除分發高普考試及地方政府公務人員特種考試及格人員外，均依照「行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點」之規定遴用合格人員，並定期實施人事主管職期輪調。</p> <p>二、遴選所屬人事人員38人次參加各類別專業訓練，藉以加強人事人員專業知能及服務觀念，提升人事服務品質。</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	伍、辦理公教人員獎懲暨考績作業	<p>三、為增進本縣人事人員對人事法規的瞭解與應用，於101年8月辦理人事法規測驗，計專任人事人員72人參加。</p> <p>為加強考核管理，對於公務人員獎懲案件，均本綜覈名實，信賞必罰之原則辦理，期能達到獎優汰劣之目標，以發揮獎懲效果。本府自101年4月至101年8月辦理獎懲案件情形如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、獎勵有守有為，對奉公守法善盡職責工作績優人員，多予獎勵拔擢；共計記大功2人次、記功216人次、嘉獎837人次。</li> <li>二、對工作畏難規避、互相推諉或無故稽延人員，均適時依相關規定予以懲處；計申誡1人次。</li> <li>三、分別於每年5月1日及9月1日函送本府公務人員1至4月及5至8月平時考核紀錄表，請各級主管對所屬人員加強平時考核，並於考績表內詳實記錄勤惰及獎懲資料，以作為年終考績之重要依據。</li> </ul>	
	陸、獎勵模範公務人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、依據行政院表揚模範公務人員要點及本府訂定之實施要點規定，適時發掘具績優事蹟模範公務人員，其志行如符合請頒楷模獎章者，均依規定適時請頒。</li> <li>二、本府101年度模範公務人員選拔，由所屬各機關學校（單位）依據「花蓮縣政府獎勵績優人員實施要點」規定遴薦績優人員參加101年本縣模範公務人員選拔，經審議核定正取6人，分別為本府政風處處長張淵陵</li> </ul>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p>柒、加強差勤管理</p> <p>捌、請頒各種獎章</p>	<p>一、本府財政處科長李恩州、建設處技正蔡肇煥、教育處科長羅燕琴、主計處科長李美雪、本縣環境保護局科長饒慶龍，並遴薦本府政風處處長張淵陵參選行政院101年模範公務人員選拔。獲選為本縣年度模範公務人員者，頒發獎金5萬元及獎狀1幀，並核給公假5天。</p> <p>一、加強本府暨所屬各機關學校公務人員差勤管理，每月至少查勤2次，且各單位均設置臨時因公外出登記簿，並依「花蓮縣政府員工出差管制要點」辦理，嚴格執行差勤管理，以提高行政效率。</p> <p>二、不定期至所屬各機關學校查勤，市區每月查勤2至3次，偏遠地區以每3個月查勤1次為原則。</p> <p>一、本府對於公教人員著有特殊功績、優良事蹟、優良服務成績或專業具體事蹟者，主動請頒各類獎章，其獎章種類計有：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 功績獎章。</li> <li>(二) 楷模獎章。</li> <li>(三) 服務獎章。</li> <li>(四) 專業獎章。</li> </ul> <p>二、本府辦理服務獎章，101年4月至101年8月，符合規定獲頒服務獎章者，計有：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 特等服務獎章3人。</li> <li>(二) 一等服務獎章27人。</li> <li>(三) 二等服務獎章26人。</li> </ul>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	玖、辦理員工親子活動	<p>(四)三等服務獎章4人。</p> <p>為增進本府員工親子關係，促進家庭和諧，本府101年度員工親子活動經由網路投票結果以「前往遠雄海洋公園」高居七成之多，業於101年8月9日（星期四）假本府大禮堂由蔡副縣長致詞並合影後前往遠雄海洋公園，參加同仁及眷屬計520人。</p>	
	拾、辦理訓練進修，提昇服務品質	<p>一、依業務需要遴選本府及所屬公務人員70人參加公務人力發展中心、行政院人事行政總處地方行政研習中心舉辦之各項研習班訓練，以充實專業知能並強化服務理念。</p> <p>二、積極落實本府公務人員訓練實施計畫，辦理「人事人員訓練儲備講師研習班」、「新聞處理與媒體互動研習班」、「心理衛生健康講座」、「天然災害停止辦公及上課作業辦法講習」、「性別主流化研習」、「委任人員核心職能研習班」、「薦任人員核心職能研習班」、「政策轉介與跨域治理巡迴研習」、「終身學習講堂」、「全民國防宣導教育」、「專書導讀會專題演講」、「領讀人培訓課程」、「世界咖啡工作坊」等22場次員工在職訓練專題演講及巡迴研習，計調訓員工1,735人次，藉由專家學者授課，提升員工素質與行政效率。</p>	
	拾壹、遴薦公務人員參加	遴薦符合公務人員任用法第17條第2項、第3項規定資格人員1人參加薦任升簡任官等訓練；遴薦	

類別	工作項目	實施情形	備考
	<p>升官等訓練</p> <p>拾貳、辦理中階主管訓練</p> <p>拾參、推動員工身心健康</p> <p>拾肆、辦理新進人員訓練</p>	<p>符合公務人員任用法第17條第5項規定資格人員25人參加委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>一、為增進中階主管人員管理知能與核心能力，提高行政效能，本府分2階段辦理中高階主管在職培訓發展訓練。</p> <p>二、第1階段於101年3月29日至3月30日辦理，研習方式採實體課程12小時(含個案教學及混成學習)及線上數位學習3小時課程，並視課程內容及實際需要，採取講授、問題討論、個案研討或數位學習等互動學習方式辦理，計調訓37人次。</p> <p>三、第2階段於101年4月20日辦理中高階主管體驗學習-漆彈射擊戰鬥訓練，參訓人數計30人。</p> <p>爲加強推動員工身心健康，創造溫暖、關懷的工作環境，本府自96年5月8日起於花蓮市衛生所成立員工協談室，並開辦員工協談服務。協談服務以面談爲主，協談範圍爲工作職場、生活及心理健康問題，提供心理輔導相關管道之資訊訊息、心理測驗與解釋等。101年4月至101年8月，共計服務35人次。</p> <p>一、協助新進人員認識與瞭解本府工作環境、文化內涵、工作要求與行政業務程序等事項，計畫於101年度2月、4月、7月、10月分季辦理。</p> <p>二、101年4月新進人員訓練，於4月27日假本府</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	拾伍、貫徹退休政策，促進新陳代謝	<p>第1會議室及電腦教室辦理竣事，參訓人員計38人。</p> <p>三、101年7月新進人員訓練，於7月25日假本府第1會議室及電腦教室辦理竣事，參訓人員計30人。</p> <p>一、本府及所屬機關學校101年度申請退休公教人員合計283人（公務人員71人、警察人員102人、教育人員91人、技工工友19人），101年4月至8月核辦申請自願退休公教人員人數計96人(公務警消人員48人，教師48人)。</p> <p>二、調查本府及所屬機關學校102年擬申請退休人數合計302人（公務人員41人，警消人員121人，教育人員119人，技工工友21人）。</p>	
	拾陸、照護退休人員暨撫卹遺族	<p>本府與退休人員經常保持聯繫，並實施三節慰問，發給退休（職）暨撫卹遺族慰問金：</p> <p>一、核發本府退休人員慰問金，101年端午節208人。所屬各機關學校之三節慰問由各機關學校自行依規定辦理。</p> <p>二、核發本府暨所屬機關學校68年底以前退休，支領一次退休金且生活特別困難之年節特別照護金，101年端午節共25人，計單身19人、有眷6人。單身每人發給1萬8,000元，有眷每人發給3萬1,000元。</p>	
	拾柒、加強員工福利，提振工作士氣	<p>一、本府員工101年4月至101年8月其他給與及各項補助辦理情形如下：</p> <p>（一）結婚補助4人。</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	氣	<p>(二) 生育補助4人。</p> <p>(三) 眷屬喪葬補助2人。</p> <p>(四) 子女教育補助145人。</p> <p>(五) 在職進修學分補助11人。</p> <p>二、本府公務人員參加公保暨全民健保，均依臺灣銀行公保部、中央健康保險局之規定，按時繳納保險費暨辦理各項異動資料，員工對公保、健保法令如有疑義，均詳實予以答覆。</p> <p>三、本府公務人員參加公、健保各455人，眷屬參加全民健康保險324人。</p> <p>四、與縣內優良廠商簽訂特約商店，目前共55家並陸續增加中。本府及所屬機關學校教職員工憑識別證至特約商店消費均享有優惠措施。</p> <p>五、本府於101年度補助本40歲以上公務人員，每人3,500元辦理健康檢查，核定75人參加健康檢查，截至101年8月31止計有14人完成健檢。</p> <p>六、辦理本府員工子女托育服務，與妙賢幼稚園完成契約簽訂作業。</p>	
	拾捌、辦理員工康樂活動，增進機關團結和諧	<p>為提倡運動風氣，營造健康、活力的施政目標，持續辦理本府及轄內公務機關公務人員各項活動，計有：</p> <p>一、101年4月10日假宜昌國中學生活動中心辦理「縣長盃」公務人員桌球錦標賽，共計39機關396人組隊參賽。</p> <p>二、101年4月21、22日假鯉魚潭露營區辦理本縣</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
		<p>公教人員第2次未婚聯誼活動，共有本縣所屬機關學校及轄內中央機關、公營企業與在地之民營企業未婚男女62人報名，選擇男、女各30人，共計60人參加2天1夜的聯誼活動。</p> <p>三、本府為表達對各處室員工已為人母之辛勞及敬意，於101年5月11日中午假花蓮福容大飯店盛大舉辦「慶祝母親節感恩餐會」，縣長伉儷及縣府一級主管親自出席，本府女性同仁353人參加。</p> <p>四、101年6月9、10日假花蓮遠雄悅來大飯店辦理本縣公教人員第3次未婚聯誼活動，共有本縣所屬機關學校及轄內中央機關、公營企業與在地之民營企業未婚男女114人報名，選擇男、女各30人，共計60人參加2天1夜的聯誼活動。</p> <p>五、101年7月20日假本府大禮堂舉辦「縣長盃」洄瀾之星公教人員卡拉OK歌唱比賽，本次比賽計有本府及所屬機關學校、鄉鎮市公所公教同仁95人報名參賽。比賽採初賽、決賽兩階段進行。初賽前30名入圍決賽，決賽錄取前6名及優勝者4名。共計10名接受表揚。另為鼓勵參賽人員，並由縣長頒發最佳人氣、最佳造型、最佳表演獎。</p> <p>六、本府及所屬一級機關員工慶生會活動，於每月初假本府大禮堂辦理，除致贈當月壽星生日蛋糕，並於活動後分別製作與縣長合影之生日賀卡致贈壽星留念。101年4月份壽星員工人數計170人、5月份壽星員工人數</p>	

類別	工作項目	實施情形	備考
	捨玖、推動人事資訊管理與 e 化服務	<p>計159人、6月份壽星員工人數計164人、7月份壽星員工人數計163人、8月份壽星員工人數計145人，4至8月壽星員工人數總計801人。</p> <p>爲有效推展本府人事管理資訊相關業務建構，全面提升所屬人事人員服務績效機制，本府成立人事管理資訊業務發展暨服務推動小組，並區分資訊教育、資訊服務、網站管理三個工作組，用以規劃執行人力資源管理資訊系統（WebHR）、ecpa應用系統之推廣與教育訓練及人事資訊業務技術服務及相關套件運用與推廣等業務。101年5月及8月分別辦理所屬人事人員教育訓練共9梯次，參訓人數計285人次。</p>	